



ЈГСП "НОВИ САД"

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца: 15.12.2017. године.

Рок за подношење понуда: 25.12.2017. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 25.12.2017. године са почетком у 13.00 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ТРОШКОВИ ПРОМОЦИЈЕ И ПРОДУКЦИЈЕ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН број 89/17

Децембар 2017. године

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
- II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
 - **Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
 - **Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
 - **Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**
 - **Образац 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
 - **Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**
 - **Образац 6 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**
 - **Образац 7 - МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**
 - **Образац 8 - ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**
 - **Образац 9 - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**
- VI. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Укупан број страна: 31

ОДЕЉАК I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка услуга – Трошкови промоције и продукције.
Назив и ознака из општег речника набавке: услуге промовисања 79342200-5.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ОДЕЉАК II

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)

Предмет јавне набавке су услуге – ТРОШКОВИ ПРОМОЦИЈЕ И ПРОДУКЦИЈЕ, а које обухватају:

- Медијско праћење, анализу медијске експонираности, праћење ЈГСП Нови Сад на друштвеним мрежама, истраживање јавног мњења и услуге продукције.
- Помоћ при спровођењу акција према циљним групама свих старосних категорија, којима би приближили услуге ЈГСП Нови Сад грађанима и по потреби осмишљавање нових акција.
- Промоција постојећих и нових услуга које ЈГСП Нови сад има и/или намерава да уведе.
- Консултантске услуге у унапређењу начина комуникације са грађанима.
- Снимање, монтажа и дистрибуција снимљених видео материјала са важних догађаја од значаја за ЈГСП Нови Сад.
- Снимање и монтажа шест промотивних филмова за шест различитих делатности ЈГСП Нови Сад који би за циљ имали промовисање Градског саобраћајног предузећа, услуга јавног превоза подизање свести грађана о обавезном плаћању услуга превоза, као и о безбедности и исправности возила јавног превоза, уз обавезно извиђање терена, писање сценарија за свих шест спотова, припрему на аутентичним локацијама, ангажовање глумаца за различите сцене игроне форме, монтажа филмова и комплетна продукција уз коришћење аутентичне музике и постпродукцију.
- Снимање и монтажа једног промотивног филма о свим активностима ЈГСП Нови Сад у којем би биле обухваћене све активности ЈГСП Нови Сад уз обавезно извиђање терена, писање сценарија, припрему, ангажовање глумаца за различите сцене игроне форме, монтажу филма и комплетну продукцију уз коришћење аутентичне музике и постпродукцију.
- Израда 3д анимација и продукција слике и звука.
- Месечна квантитативна анализа медијске експонираности у праћеним медијима.
- Праћење ЈГСП Нови Сад на дигиталу (порталима и друштвенима мрежама - Фејсбук, Твитер, Јутјуб, портале, форуме и коментаре са најпосећенијих сајтова у Србији).
- Истраживање јавног мњења о ставовима и задовољству корисника услуга ЈГСП Нови Сад телефонским путем, на репрезентативном узорку од 1.200 грађана Новог Сада. Предвиђено просечно трајање анкете је до 10 минута, укључујући и демографска обележја испитаника. Реализација у првој половини 2018, године, у договору и у складу са захтевима Наручиоца.
- Истраживање јавног мњења о ставовима и задовољству корисника услуга ЈГСП Нови Сад телефонским путем, на репрезентативном узорку од 1.200 грађана Новог Сада. Предвиђено просечно трајање анкете је до 10 минута, укључујући и

демографска обележја испитаника. Реализација у другој половини 2018, године, у договору и у складу са захтевима Наручиоца и са праћењем трендова у односу на првобитно спроведено истраживање.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА:

- Рок извршења услуге: Јануар 2018. године - јун 2018. године.

ОДЕЉАК III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и доказати да испуњава следеће услове:

Обавезне услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказивање испуњености обавезних услова:

Испуњеност услова наведених под редним бројем од 1) до 4) понуђач доказује достављањем изјаве којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а која је саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 5, Образац 6).

Додатни услови за учешће и њихово доказивање:

Понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Понуђач мора да докаже да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. године) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 7.500.000,00 динара без ПДВ-а, и да није био у блокади у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки.

Доказ: Извештај о бонитету који обухвата податке за 2014, 2015. и 2016. годину или Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2014, 2015. и 2016. годину и потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци у односу на датум објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

Понуђач мора да докаже да је у претходних пет година (2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. године) од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки закључио минимум 50 уговора из области која је предмет јавне набавке (анализа медијског садржаја, истраживања, продукцијски послови, праћење друштвених мрежа) са Наручиоцима услуга, а чија је укупна вредност минимално 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Списак пружених услуга са износима, датумима и листама наручилаца и

стручне референце које прате списак пружених услуга, а које су саставни део ове конкурсне документације (Одељак VI - Образац 7 и Образац 8).

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом:

- да поседује он-лине базу података са свим прилозима који улазе у анализу,
- да поседује андроид апликацију са реал-тима нотификацијама,
- да омогућава проналажење кључних појмова и синтагми у коментарима на вести, са најпосећенијих портала,
- да омогућава проналажење кључних појмова и синтагми на најпосећенијим форумима у Србији
- да у моменту подношења понуде поседује специјализовану рачунарску апликацију за позивање/апликација Кол-центра,
- да поседује комплетно опремљен студио за снимање, обраду и емитовање снимљеног материјала са могућим "off" снимање,
- да поседује минимум пет комплета неопходне опреме за фотографисање, снимање звука и слике у HD технологији у власништву или по основу закупа или лизинга (минимум пет камера од којих је једна GO PRO камера - снимање у воденој средини или из ваздуха, минимум три професионална фотоапарата за снимање),
- DJM 800 или слична летелица за снимање из ваздуха са слајдер-ом и ронин-ом,
- да поседује минимум пет аутомобила, и
- да ради комплетну продукцију и постпродукцију.

Доказ: понуђач је дужан да достави пописну листу основних средстава/уговор о закупу/уговор о лизингу или неки други доказ на основу којег се на несумњив начин може утврдити да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом.

4) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Понуђач мора да има минимум 30 запослених или ангажованих лица, сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС", број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), и то на следећим пословима:

- минимум 9 на пословима истраживање јавности понуђача,
- минимум 5 аналитичара медијског садржаја,
- минимум 16 у продукцији, и то:
 - 4 сниматеља
 - 1 сниматељ тона
 - 5 новинара
 - 4 монтажера
 - 1 редитеља
 - 1 продуцента
 - 1 техничког дизајнера графике
 - 1 фотографа

Доказ: Понуђач је дужан да достави копија важећег уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, односно другог уговора закљученог у складу са одредбама закона којим се уређују радни односи, којим је лице запослено или ангажовано од стране Понуђача или копију пријаве (одговарајући М образац) достављене надлежном органу.

Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ОДЕЉАК IV

1. Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума су:

- 1) Понуђена цена – максимално 30 пондера,
- 2) Број изведених истраживачких пројеката из области задовољства грађана комуналним услугама у протекле три године – максимално 35 пондера, и
- 3) Број реализованих видео садржаја о јавним и јавно комуналним предузећима - максимално 35 пондера.

- 1) Понуђена цена – максимално 30 пондера:

При оцени овог елемента примењује се математичка метода релативног односа укупне цене и пондера, где се понуди са најнижом ценом додељује максимални број пондера који износи 30 пондера, а свим осталим понудама број пондера се израчунава према законитости где се цена понуде која се оцењује и минимална цена налазе у реципрочном односу максималног броја пондера и траженог броја пондера за цену која се оцењује:

$$\text{Цена} = \text{најнижа понуђена цена} / \text{понуђена цена} \times 30$$

Понуђена цена која се користи за ову формулу је без исказаног пореза на додату вредност.

- 2) Број изведених истраживачких пројеката из области задовољства грађана комуналним услугама у протекле три године – максимално 35 пондера:

Предмет оцене је број потврђених изведених истраживачких пројеката из области задовољства грађана комуналним услугама у предходне три године (2014, 2015. и 2016. године).

Понуди са највећим бројем потврђених изведених истраживачких пројеката у наведеној области у периоду од последње три године додељује се максимални број пондера који износи 35 пондера, а свим осталим понудама број пондера се израчунава по формули:

$$\text{БИП} = \text{број изведених истраживачких пројеката} / \text{највећи број изведених истраживачких пројеката} \times 35$$

- 3) Број реализованих видео садржаја о јавним и јавно комуналним предузећима - максимално 35 пондера.

Предмет оцене је број реализованих видео садржаја о јавним и јавно комуналним предузећима у предходне три године (2014, 2015. и 2016. године).

Понуди са највећим бројем реализованих видео садржаја о јавним и јавно комуналним предузећима у предходне три године додељује се максимални број пондера који износи 35 пондера, а свим осталим понудама број пондера се израчунава по формули:

$$\text{БРВС} = \text{број реализованих видео садржаја} / \text{највећи број реализованих видео садржаја} \times 35$$

2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера: Уколико две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који има већи број пондра за елеменат критеријума Понуђена цена. Ако је и број пондера за елеменат критеријума Понуђена цена једнак, Наручилац ће доделити уговор понуђачу коме је додељен већи број пондера за елемент критеријума Број изведених истраживачких пројеката из области задовољства грађана комуналним услугама.

ОДЕЉАК V

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 - Образац: Изјава о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова);
- Образац 7 - Образац СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ);
- Образац 8 - ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА); и
- Образац 9 - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – Трошкови промоције и продукције, ЈН број 89/17, понуђач/носилац посла.

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун Понуђача	
Разврставање правних лица (по величини)	<i>Заокружити</i> микро мало средње велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	<i>Уписати:</i>
Адреса подизвођача	<i>Уписати:</i>
Матични број подизвођача	<i>Уписати:</i>

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуге	
Број изведених истраживачких пројеката из области задовољства грађана комуналним услугама у	

протекле три године	
Број реализованих видео садржаја о јавним и јавно комуналним предузећима	

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Р. број	Назив услуге	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)
1.	2.	3.	4.
1.	Анализа медијског садржаја		
2.	Истраживања		
3.	Продукцијски послови		
4.	Праћење друштвених мрежа		
УКУПНА ЦЕНА НАБАВКЕ без ПДВ-а:			
УКУПНА ЦЕНА НАБАВКЕ са ПДВ-ом:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а (РСД),
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом (РСД),
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, Понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Овлашћено лице:

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Трошкови промоције и продукције, ЈН број 89/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Овлашћено лице:

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

ИЗЈАВУ

_____ (навести назив и адресу),

као _____ (уписати понуђач или члан групе понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Трошкови промоције и продукције, ЈН број 89/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Овлашћено лице:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као _____ (уписати: понуђач или члан групе понуђача), дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив и адресу даваоца изјаве) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 89/17, из члана 75. став 1. тачка од 1), 2) и 4) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Изјављујем да ћемо уколико Наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС” бр. 57/2004 и 82/2004)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Корисник-Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Трошкови промоције и продукције
Редни број јавне набавке мале вредности: 89/17

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних услуга дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

**ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

Навести број закључених уговора из области која је предмет јавне набавке са Наручиоцима услуга, а чија је укупна вредност минимално 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, у последњих пет године (2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. године), са износима, датумима и листама наручилаца. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца:

Р. Бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, e mail	Број и датум уговора	Предмет уговора, износ и датум извршења
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				

34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

Укупна вредност закључених уговора је _____ динара без ПДВ-а.

У _____, дана _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: У случају више од 50 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати, пре попуњавања, а Укупну вредност навести на последњој страници.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да нам је _____
(уписати назив пружаоца услуга)
вршио услуге _____
(уписати предмет уговора)
по основу закљученог уговора број _____ из _____ године, а чија је
укупна вредност _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Трошкови промоције и продукције, ЈН број 89/17, наручиоца Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 15.12.2017. године и у друге сврхе се не може користити.

У _____, дана _____ 2017. године

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Наручилац

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Образац фотокопирати пре попуњавања у потребном броју примерака.

ОДЕЉАК VI

Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде. На основу елемената датог модела уговора и елемената најповољније понуде биће закључен уговор о јавној набавци.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2017. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Станивуковић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

- _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____; ПИБ: _____, рачун број: _____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Вршилац услуга)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1.

_____, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

2.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

3.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

(Овај став не попуњава Понуђач/Вршилац услуга):

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Трошкови промоције и продукције, ЈН број 89/17,
- да је Понуђач/Вршилац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017. године. *(овај број не попуњава Понуђач/Вршилац услуга).*

1. ПЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга рекламе и пропаганде (у даљем тексту: услуга), и то:

- Медијско праћење, анализу медијске експонираности, праћење ЈГСП Нови Сад на друштвеним мрежама, истраживање јавног мњења и услуге продукције.
- Помоћ при спровођењу акција према циљним групама свих старосних категорија, којима би приближили услуге ЈГСП Нови Сад грађанима и по потреби осмишљавање нових акција.
- Промоција постојећих и нових услуга које ЈГСП Нови сад има и/или намерава да уведе.
- Консултантске услуге у унапређењу начина комуникације са грађанима.
- Снимање, монтажа и дистрибуција снимљених видео материјала са важних догађаја од значаја за ЈГСП Нови Сад.
- Снимање и монтажа шест промотивних филмова за шест различитих делатности ЈГСП Нови Сад који би за циљ имали промовисање Градског саобраћајног предузећа, услуга јавног превоза подизање свести грађана о обавезном плаћању услуга превоза, као и о безбедности и исправности возила јавног превоза, уз обавезно извиђање терена, писање сценарија за свих шест спотова, припрему на аутентичним локацијама, ангажовање глумаца за различите сцене игрane форме, монтажа филмова и комплетна продукција уз коришћење аутентичне музике и постпродукцију.
- Снимање и монтажа једног промотивног филма о свим активностима ЈГСП Нови Сад у којем би биле обухваћене све активности ЈГСП Нови Сад уз обавезно извиђање терена, писање сценарија, припрему, ангажовање глумаца за различите сцене игрane форме, монтажу филма и комплетну продукцију уз коришћење аутентичне музике и постпродукцију.
- Израда 3д анимација и продукција слике и звука.
- Месечна квантитативна анализа медијске експонираности у праћеним медијима.
- Праћење ЈГСП Нови Сад на дигиталу (порталима и друштвенима мрежама - Фејсбук, Твитер, Јутјуб, портале, форуме и коментаре са најпосећенијих сајтова у Србији).
- Истраживање јавног мњења о ставовима и задовољству корисника услуга ЈГСП Нови Сад телефонским путем, на репрезентативном узорку од 1.200 грађана Новог Сада. Предвиђено просечно трајање анкете је до 10 минута, укључујући и демографска обележја испитаника. Реализација у првој половини 2018, године, у договору и у складу са захтевима Наручиоца.
- Истраживање јавног мњења о ставовима и задовољству корисника услуга ЈГСП Нови Сад телефонским путем, на репрезентативном узорку од 1.200 грађана Новог Сада. Предвиђено просечно трајање анкете је до 10 минута, укључујући и демографска обележја испитаника. Реализација у другој половини 2018, године, у договору и у складу са захтевима Наручиоца и са праћењем трендова у односу на првобитно спроведено истраживање.

Вршилац услуге је дужан да изврши услугу у складу са Понудом број _____ од _____ 2017. године (*не попуњава Понуђач*), која је саставни део овог уговора, а Наручилац је дужан да прими и плати уговорену цену за извршену услугу.

1. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Квалитет извршене услуге мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде која је прилог овог уговора.

2. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац врши плаћање по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Вршилац услуге.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунаог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунаним ПДВ-ом.

Није дозвољена промена уговорене цене.

Члан 4.

Плаћање за извршену услугу Наручилац врши у року од _____ дана од дана пријема фактуре у писарници Наручиоца.

Обавеза плаћања од стране Наручиоца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

3. УСЛОВИ, НАЧИН ИЗВРШЕЊА И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Вршилац услуге је дужан да услугу изврши у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Члан 6.

У случају прекорачења рокова извршења услуге од стране Вршиоца услуге, а која нису последица више силе, Наручилац има право да тражи од Вршиоца услуге исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене услуге за коју није испоштован рок извршења, за сваки дан кашњења. Наплата уговорне казне ограничава се на износ од 10 % од укупне цене.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Наручилац претрпео због кашњења у извршењу.

Вршилац услуге је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Наручиоца у вези са кашњењем.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Члан 7.

Вршилац услуге сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Наручиоцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености квалитета извршених услуга са уговореним.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

4. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Вршилац услуге је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Вршилац услуге не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Наручиоцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од

стране законског заступника Извршиоца услуге, оверену печатом Извршиоца услуге и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено у износу од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, које је такође потписано од стране законског заступника Извршиоца услуге и оверено печатом, као и копију картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Вршилац услуге се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Вршиоцу услуге обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Вршиоцу услуге, у року од седам радних дана по пријему захтева Вршиоца услуге за враћање нереализоване менице.

5. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

6. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи једну годину од дана закључивања.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Вршиоцу услуге а два Наручиоцу.

За Вршиоца услуге
директор

(име, презиме и потпис)

За Наручиоца
директор
Милан Станивуковић

М.П.

М.П.

ОДЕЉАК VII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику, изузев техничке документације. Техничка документација се може доставити и на страном језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Трошкови промоције и продукције, ЈН број 89/17 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од осам дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, **односно до 25.12.2017. године до 11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу, а по захтеву понуђача, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди, као и печат понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и уме групе попунити, потписати

и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 89/17“, са знаком „не отворити“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда:

- Понуду може поднети група понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање до 45 дана. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од 45 дана, биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуда понуђача који кој понуди краћи рок важења понуде биће одбијена као неодговарајућа/неприхватљива.

Рок извршења услуге: Понуђач се изјашњава у обрасцу понуде.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није дозвољена (промена) исте.

9. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла.

Бланко меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача и оверена печатом понуђача, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђачу коме не буде додељен уговор, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са понуђачем коме буде додељен уговор уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме буде додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: **katarina.lainovic@gspns.rs** или факсом на број **021/4896710**, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 89/17”.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање

дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / ,, « * и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.